

Приложение
к Положению об оценке
коррупционных рисков в Учреждении
в МКОУ «Туксинская ООШ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Туксинская ООШ»

О.И. Кекшова



«...» сентября 2022 года

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ МКОУ «Туксинская ООШ»

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Воспитательная и образовательная деятельность			
прием детей в образовательную организацию и перевод обучающихся	директор, заместитель директора	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	подача заявления о приеме в образовательную организацию посредством информационных систем государственных услуг, осуществление деятельности в строгом соответствии с утвержденным Положением
учет, заполнение и выдача документов государственного образца	Директор, заместители директора, делопроизводитель	искажение данных вносимых в документы государственного образца искажение данных вносимых в журнал учета выдачи документов	назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца (аттестат) создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного

		государственного образца	образца
составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора, слопроизводитель, педагоги	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах и выдаваемых справках	ежегодное заполнение базы ФИС ФРДО создание комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности
оказание образовательных услуг	Директор, заместители директора, педагоги	предоставление преимуществ отдельным учащимся не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей (законных представителей)	разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений организация работы по контролю за деятельностью работников со стороны администрации образовательной организации и других работников
проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся удовлетворенности работой образовательной организации(качеством предоставляемых образовательных услуг)	Директор, заместитель директора, педагоги	использование своих служебных полномочий с целью сокрытия достоверной информации о качестве предоставляемых образовательных услуг и получения личной выгоды	контроль со стороны директора за проведением опроса и его результатами
Предоставление отчета общественности о проведении самообследования	Директор, Заместитель директора	использование своих служебных полномочий для внесения в отчет недостоверных данных с целью сокрытия проблемных мест и получения личной	контроль со стороны учредителя за воспитательной и образовательной деятельностью и своевременное представление отчета о проведении самообследования

реализация мероприятий государственной и региональной программы по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Директор, заместитель директора социальный педагог	выгоды за хорошо выполненную работу искажение данных при подготовке документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным обучающимся, на предоставление организации питания и других льгот	контроль за целевым использованием предоставляемых услуг незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
постановка обучающихся на профилактический учет	Заместитель директора, социальный педагог	не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся и (или) их родителей(законных представителей)	контроль проводимой работы администрацией образовательной организации систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы
Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации			
Взаимодействие с государственными, муниципальными контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации	директор, заместитель директора, работники, уполномоченные представлять интересы ОУ	получение подарков и оказания не служебных услуг, за исключением символических знаков получение внимания, подарков на протокольных мероприятиях	разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными			
Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	директор, заместитель директора, делопроизводитель, педагоги	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению Несанкционированный доступ к информационным ресурсам Передача служебной информации, конфиденциальных данных, в том числе	разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных

		с персональных данных, третьим лицам	
Управление персоналом			
Оформление трудовых отношений	директор	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления конфликта интересов проведение собеседования при приеме на работу ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и комиссионное принятие решения Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на педагогическом совете образовательной организации соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного
Подготовка кадровых документов в отношении работников	директор, заместитель директора, делопроизводитель	необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, предоставление недостоверной и (или) неполной информации	
кадровые перемещения	директор	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	проведение анализа определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного

			возникновения конфликта интересов
оплата труда	директор, профсоюзная организация школы	осуществление оплаты труда в полном объеме в случае фактического отсутствия работника на рабочем месте неправомерное назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам предоставление недостоверной информации по командировочным расходам для решения личных целей	использование средств на оплату труда в строгом соответствии утвержденным Положением комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам контроль со стороны директора за начислением заработной платы работникам
проведение аттестации на соответствие занимаемой должности работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Заместитель директора, члены комиссии	оказание давления на членов комиссии при принятии решения необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда	создание комиссии по аттестации с приглашением независимых членов комиссии, проведение аттестации в строгом соответствии с законодательством соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации
принятие решений об использовании бюджетных средств	директор, заведующий хозяйством	использование бюджетных средств в личных целях, несвязанных с трудовой деятельностью	создание комиссии по аттестации с приглашением независимых членов комиссии, проведение аттестации в строгом соответствии с законодательством соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации

Экономика и финансы			
Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	директор, заведующий хозяйством	непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отъезда от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств) использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (предоставления не предусмотренных законом преимуществ)	осуществление оплаты труда не в полном объеме осуществление контроля со стороны учредителя ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Осуществление работниками предпринимательской деятельности	директор, заведующий хозяйством	получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) за исполнение служебных обязанностей в целях не связанных с трудовой деятельностью	оформление договоров пожертвования ежегодная отчетность по данному направлению деятельности ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	директор, заведующий хозяйством	Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей умышленное досрочное списание материальных средств и расходных	разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений соблюдение порядка принятия решения об

		материалов с регистрационного учета отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	одобрения сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность
Распоряжение имуществом без соблюдения установленном законодательством порядка	директор	передана муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без получения согласия учредителя и собственника имущества	контроль со стороны учредителя за деятельностью материально-ответственных лиц ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование			
Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	директор, заведующий хозяйством	преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение, умышленное досрочное списание материальных средств и расходов материалов с регистрационного учета	контроль со стороны учредителя по вопросу распоряжения муниципальным имуществом соблюдение порядка распоряжения муниципальным имуществом
формирование плана- графика закупок товаров, работ, услуг	директор, заведующий хозяйством, бухгалтер	установление излишних потребительских свойств товаров (работ, услуг) завышение (занижение) начальной (максимальной) цены закупки товаров, работ, услуг под конкретного поставщика или исполнителя	обеспечение сохранности и использования имущества по целевому назначению контроль за соблюдением правил учета материальных средств ротации членов комиссии по списанию ежегодное проведение инвентаризации имущества
Закупки			
формирование плана- графика закупок товаров, работ, услуг	директор, заведующий хозяйством, бухгалтер	установление излишних потребительских свойств товаров (работ, услуг) завышение (занижение) начальной (максимальной) цены закупки товаров,	проведение анализа рынка сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта

		работ, услуг под конкретного поставщика или исполнителя	
ведение преддоговорной работы	директор, заведующий хозяйством	Представителем потенциального участника закупки за вознаграждение предложено составить техническое задание для конкретной организации	исключить прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.
Составление документации об осуществлении закупки	директор, заведующий хозяйством, члены комиссии	Выбор контрагентов на согласование договоров, предоставляющих необоснованные установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки установление минимальных сроков исполнения обязательств не установление мер ответственности за неисполнение обязательств по договору включение в документацию об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных действующим законодательством представителем организации-исполнителя за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации	разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений привлечение к проверке документации специалистов учредителя комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации

		на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг	
рассмотрение заявок (документов)	директор, заведующий хозяйством, члены комиссии	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность) участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки неправомерное отклонение заявки участника или допуск участника закупки к проведению торгов	формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц
заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ	директор, заведующий хозяйством, члены комиссии	Представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ	разъяснение об обязанности немедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)	директор, заведующий хозяйством, члены комиссии	представителем организации-исполнителя за вознаграждение предлагается подписать документы приемки товаров, работ, услуг, несоответствующие условиям договора подписание акта приемки товаров, работ, услуг без фактического их исполнения	комиссионный прием результатов выполненных работ(поставленных товаров, оказанных услуг) разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений

ведение претензионной работы	директор	представителем организации-исполнителя предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения контракта (договора)	разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений