

План работы школьного спортивного клуба «Олимпионик» на 2025-2026 учебный год

Цели работы ШСК:

1. Создание среди учащихся МКОУ «Туксинская ООШ» атмосферы командного единства и дружбы, спортивного азарта, здорового соперничества, поддержки и взаимовыручки.
2. Формирование разносторонне развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и сохранения собственного здоровья, организации активного отдыха.
3. Популяризировать среди участников образовательных отношений МКОУ «Туксинская ООШ» позитивного отношения к занятиям спортом.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК;	Август-сентябрь 2025г	Зам.дир.
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2025-2026 уч. Год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК	Август-сентябрь 2025г	Зам.дир., руководитель ШСК
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	Август-сентябрь 2025г	Руководитель ШСК, учитель физкультуры
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; написание программ ДО.	В течение года	Руководитель ШСК, учитель физкультуры
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение учебного года по плану, по индивидуальному у плану	Руководитель ШСК, учитель физкультуры
Участие в конкурсах разного уровня – районных, региональных, федеральных	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; подведение итогов.	В теч. уч. года по плану и годовому плану ОО	Зам.дир. , Руководитель ШСК.

Связь с социальными партнерами	Участие в спортивных соревнованиях района	В течение учебного года	Зам.дир., Руководитель ШСК,
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Зам.дир.
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК.
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	- подготовка спортивно- массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно- массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, Учитель физкультуры
Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО	- формирование списков издание приказа по сдаче норм ГТО	сентябрь	руководитель ШСК, мед.работник
Обновление информационного стенд по ГТО	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по «Готов к труду и обороне» (ГТО)	ноябрь	руководитель ШСК
Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО	- протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, результаты (мониторинг)	В течение года	зам.дир , руководитель ШСК.

