

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Туксинская ООШ» на 2023, 2022 – 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	октябрь 2022 года	Администрация
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Туксинская ООШ»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКОУ «Туксинская ООШ» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ «Туксинская ООШ» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКОУ «Туксинская ООШ» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКОУ «Туксинская ООШ» 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МКОУ «Туксинская ООШ» (издание приказа). 	октябрь 2022 года	администрация

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	ноябрь 2022 года	кураторы, координатор
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	ноябрь 2022 года	заместитель директора
			4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	декабрь 2022 года	кураторы, координатор
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение родительских собраний. 2. Проведение классных часов. 3. Информирование на сайте школы. 4. Информирование внешней среды.	декабрь 2022 года	классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	ноябрь 2022 года	кураторы, координатор

			<p>классный руководитель, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся.</p>	ноябрь 2022 года	директор, кураторы, классные руководители, педагоги
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	ноябрь 2022 года	координатор
			<p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	ноябрь 2022 года	координатор, кураторы
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	ноябрь 2022 года	директор, кураторы, классные руководители, педагоги
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p>	ноябрь 2022 года	координатор
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</p>	декабрь 2022 года	координатор
			<p>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.</p>	декабрь 2022 года	администрация
			<p>3. Организовать «Школу наставников» и провести</p>	декабрь 2022 года	координатор

			обучение.		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	декабрь 2022 года	координатор, кураторы
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	декабрь 2022 года	администрация
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	декабрь 2022 года	координатор, кураторы
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	декабрь 2022 года	координатор, кураторы
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	декабрь 2022 года – май 2023 года	координатор, кураторы
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	май 2023 года	кураторы

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	декабрь 2023 года	кураторы
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	декабрь 2023 года	администрация
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства «Наставник года», "Лучшая пара ". 	декабрь 2023 года	администрация

